

	Gesuch Raumbenutzung reformiertes Kirchgemeindehaus Roggwil BE	
Veranstalter	Verantwortliche/r _____ _____ Adresse _____ _____ Telefon _____ Mobile _____	Diese Spalte bitte leer lassen
Art der Veranstaltung	☐ Vortrag ☐ Vereinsanlass ☐ Kurs ☐ Familienanlass ☐ Öffentlicher Anlass ☐	
Thema, Referent	Ihre Angaben _____ _____	
Einmaliger Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	
Wiederholender Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	
Räumlichkeiten, Einrichtung	☐ Saal für _____ Personen (Bestuhlung durch Mieter/ Tischbestuhlung max. 100 Pers., Ausnahme Steh-Apéros) ☐ Küche ☐ Unterweisungszimmer 1. Stock mit Trapeztschen (20-30 Pers.) ☐ Jurablick (ca. 40 Pers.) ☐ Gewölbekeller (ca. 30 Pers.) ☐ Beamer und Leinwand	

	☐ Tischbestuhlung und Möblierung durch die Hauswartin CHF 60.- pro Stunde (muss separat entschädigt werden). ☐ Zusatzstunden à CHF 20.00	
Gebührentotal	Gebühren gemäss Gebührenreglement Total CHF	=====
Bestätigung und Unterschrift	Vom Benutzungs- und Gebührenreglement habe ich Kenntnis genommen. Unterschrift _____ Datum _____	
Einreichung Gesuch	Das Gesuch ist frühestens 6 Monate vor dem Termin bei der Hauswartin (bei gebührenfreier Benutzung dem Präsidenten der Kirchgemeinde) einzureichen. Einzureichen an: Lucille Bratschi Grunholzweg 7 4914 Roggwil 079 824 62 73 hauswart@ref-kirche-roggwil.ch	
Bewilligung bei gebührenfreier Benutzung	Auszufüllen durch die Kirchgemeinde Unterschrift _____ Datum _____	
Kopien	Je eine Kopie des Gesuchs geht an – Gesuchsteller/in – Kassierin – Hauswartin	